

平成29年度 2月ユーカリが丘一丁目自治会定例役員会便り

平成30年2月3日(土) 19:00～21:20

出席者: 役員10名 ブロック長10名

(1) 会長報告

- (a) 平成29年12月25日、新集会は一丁目自治会に、A株式会社から引き渡されました。その後、備品付帯設備も整えられつつあり、まもなくフル稼働の状態になります。
- (b) 集会所の新築に伴い、火災保険に加入しました。保険料は年額7万円弱です。火災保険の係は、防災保険担当副会長にお願いすることになります。
- (c) 平成30年度の役員候補の確認をしました。

(2) 防犯・ユーカリ祭り担当

- (a) 一丁目自治会並びに自治会下部組織のボランティアによるパトロールの参加者実績について

平成29年12月				
	実施回数	参加延人数	平均人数	前月の平均
あいあいパトロール	7	59	8.4	10.4
朝のスクールガード	16	41	2.6	2.6
デーパトロール	8	55	6.9	6.4
夜間パトロール	4	44	11.0	10.0
車両パトロール	3	12	4.0	4.0

平成30年1月				
	実施回数	参加延人数	平均人数	前月の平均
あいあいパトロール	5	45	9.0	8.4
朝のスクールガード	17	44	2.6	2.6
デーパトロール	7	51	7.3	6.9
夜間パトロール	4	46	11.5	11.0
車両パトロール	2	8	4.0	4.0

担当から、デーパトロール参加人数の減少について喚起があり、協力の要請があった。

(3) 防災・保険担当

- (a) 災害時の支援希望の申し出について、配布資料に基づき説明が有りました。
 - (b) 2月24日（10：00～、雨天順延）に防災資機材等の点検を実施することになりました。
 - (c) 防災部会について、配布資料に基づき、今後の検討課題の説明が有りました。
- (4) 社協・福祉担当
- (a) 担当から、「住民福祉懇談会」の内容について、資料に基づき説明が有りました。
- (5) 会計事務担当
- (a) 平成29年度一般会計の決算書案及び平成30年度予算案について、配布資料に基づき説明が有りました。
 - (b) 集会所建設会計口の会計報告案について、配布資料に基づき説明が有りました。
 - (c) 担当から、会計処理の協力依頼（二月末：費用処理の締切日）が有りました。
 - (d) 担当から、役員、ブロック長に労力費の支払がありました。
- (6) 集会所・ゴミステーション管理担当
- (a) ごみ集積所のネット修理とフックの補修について説明が有りました。
 - (b) 4月以降の集会所の利用内容について説明が有り、併せて、集会所清掃に関する諸注意が有りました。
- (7) 書記（広報担当）
- (a) 担当から、配布資料に基づき、定時総会資料の作成に関し、説明が有りました。
- (8) 環境整備担当
- (a) 担当から、配布資料に基づき、ごみ清掃（12月3日）の報告が有りました。また、業者の清掃と重複したので、来年度はスケジュールを調整する必要がある旨の提案があった。
- (9) 平成29年度定時総会までのスケジュールについて

- (a) 定時総会に向け、会長から、新ためて、役員、ブロック長への協力の要請があった。

(10) その他

- (a) 一丁目では、民生委員は2名の定員です。欠員がありますので、1名募集中です。自薦他薦問いません。ご関心の有る方は、役員、ブロック長にご連絡下さい。
- (b) 年度始めに配付予定の、ブロック長、班長の仕事をまとめた書類について、現状にそぐわない部分については、変更する旨の提案が有りました。

以上