

ユーカリが丘一丁目自治会 平成 28 年 4 月定例役員会報告

文責：書記

1. 開催日：平成 28 年 4 月 9 日（土） 19 時 00 分～ 20 時 35 分

2. 場 所：ユーカリが丘 第一集会所

3. 出席者：

- 新役員 10 名
- 新ブロック長 10 名
- みずき会会長
- つばさ子供会会長
- 民生委員（兼児童委員）1 名

4. 会議内容：

(1) 会長挨拶

会長より、会議に先立ちゲストの皆さんが紹介された。

(2) つばさ子供会会長挨拶

活動の紹介および収入源となっている資源回収の協力依頼があった。

(3) みずき会会長挨拶

活動の紹介および会員の皆様の参加のお誘いがあった。

(4) 民生委員挨拶

パンフレットが配布され、生活上の心配ごと困りごとの相談にボランティア対応する福祉活動制度が紹介された。

（ゲストの方々の挨拶が終わり、3 名は退席される。）

(5) 会長・役員紹介、ブロック長と自治会組織

改めて会長より挨拶があった後、役員の役割について各役員から紹介が行われた。また、書記より自治会の組織とブロック長の役割を配付資料に基づき説明すると共に、今年度より 7 ブロックの班編成が 3 班から 4 班編成に変更されたことの確認を行った。

(6) 自治会業務役割分担

書記より各役員の業務役割分担に関し配布資料に基づき説明を行った。

(7) ブロック長、班長業務の概要について

書記より配付資料に基づき業務概要の説明を行った。

- (8) まちを守る会の役員役割について
防災部会および防犯部会担当の各役員よりまちを守る会の業務概要の説明が資料に基づき行われ、今後の主要行事の日程などが紹介された。
- (9) 自治会費及び入出金手続きについて
会計担当役員より配付資料に基づき集金業務の概要説明と 5 月に予定されている前期分自治会費および募金集金の協力依頼が行われた。詳細は次回の役員会に行われる予定。
- (10) 集会所の鍵当番・清掃当番
担当役員より集会所の利用についての説明が行われ、清掃の協力がお願いされた。
- (11) 役員会開催および回覧物の受け取りと回覧について
配布資料に基づき役員会と回覧物受け取り日の予定など回覧配布要領が説明された。
- (12) ゴミ集積所の管理について
担当役員よりゴミ集積所の使用区分とブロック長の管理担当に関し説明が行われた。また質疑応答によって、会員の使用する集積所は予め決められた集積所を使い自己都合でそれ以外の集積所は使わないこと、ブロック長の管理担当集積所は自己ブロック以外にもあることが確認された。
- (13) あいあいパトロールについて
担当役員より配布資料のパトロール実施要領と参加者リストによる説明が行われた。パトロールの効果に関する質疑があったが、会長および担当役員より、あいあいパトロールのみで効果を評価するのは難しいが、デーパトロールやスクールガード等の防犯パトロール全体として一丁目自治会の防犯活動は市からも評価されており、それなりの効果は出ていると考えられるとの応答があった。また、今後も継続して参加願いたいとの協力依頼が行われた。
なお、活動休止中の駐車違反パトロールに関する質疑があり、今後状況によっては再開する可能性もあること、その際違反常習車両についてはユーカリが丘交番にも相談する対応も考える旨の応答がされた。
- (14) その他
福祉担当役員より佐倉市社会福祉協議会の年間スケジュール等の紹介が行われた。

資料説明に関しブロック長さんとの若干の質疑応答等が行われ、午後 8 時 35 分頃終了した。
各班長さんへの配布資料および班長さん経由で各戸に配布する回覧物をブロック長さんに持ち帰っていただいた。

以上