

ユーカリが丘一丁目自治会
平成27年4月定例役員会報告

文責：書記

1. **開催日**：平成27年4月11日（土） 19時00分～20時30分
2. **場 所**：ユーカリが丘一丁目第一集会所
3. **出席者**：

新役員10名
新ブロック長10名
みずき会会長
つばさ子供会会長
民生委員（兼児童委員）2名

4. 報告内容

(1) 会長挨拶

会長より、会議に先立ちゲストの皆さんを紹介した。

(2) 民生委員挨拶

パンフレット「民生委員をご存じですか？」を配布。民生委員は児童委員を兼ね、地域における相談・支援の制度ボランティアであり、困っていることがあれば気軽に相談して欲しい、行政などとのパイプ役を果たしたい、との主旨の挨拶があった。

(3) みずき会会長挨拶

(4) つばさ子供会会長挨拶

ゲストの方々の挨拶が終わり、四名は退席される。

改めて会長より挨拶（配布資料「会長就任のご挨拶」参照）があった。

引き続き、各役員より配布資料①～⑭（全31頁）の要点を説明し、今後の主要行事の日程等を報告した。

なお、追加資料として、当自治会ホームページに掲載されている「自治会の組織」及び「あいあいパトロール参加者リスト（4月分）」並びに「防犯パトロール概要」を配った。

また、ブロック長さんには、班長さんへの配布資料及び一般回覧物も配った。

【配布資料の明細】

- 資料①：役員・ブロック長・班長名簿
- 資料②：役員・ブロック長電話連絡網
- 資料③：つばさ子供会・みずき会役員名簿
- 資料④：(欠番)
- 資料⑤-0：役員別業務内容一覧
- 資料⑤-1：自治会業務等の役割
- 資料⑤-2：まちを守る会業務分担表
- 資料⑥：ブロック長の仕事（概要）
- 資料⑦：班長の仕事（概要）
- 資料⑧-1：自治会費について
- 資料⑧-2：前・後期班長各位（自治会費等の集金についてのお願い）
- 資料⑧-3：入出金手続きに関するお願い
- 資料⑧-4：集金明細表（前期）
- 資料⑨：集会所の鍵当番及び清掃担任について
- 資料⑩：役員会開催日・回覧物配布日予定表
- 資料⑪：回覧物の受け取りと回覧について
- 資料⑫：回覧物配布用ブロック別会員数・班数・回覧数
- 資料⑬：回覧物当番割当表（配布先：役員のみ）
- 資料⑭：ゴミ集積所の管理について

資料説明の後、ブロック長さんとの若干の質疑応答等があり、午後8時30分頃終了した。

報告：班長さんが一名、変更となる（2ブロック長）。

Q：「ゴミ集積所の管理について」はブロック長の担当を見直してはどうか。

A：ブロック単位の区切りと実際の利用状況は一致せず、単純に割り切れないので検討させて欲しい。

以上